

アップロードデータの作成方法とアップロードサイトの利用方法

1. アップロードデータの作成方法

(1) アップロードデータ

データベース化されるファイルは、「測量成果電子納品要領（案）」のフォルダ構成のうち「SURVEY」の下位フォルダ『KASEN』（河川測量サブフォルダ）以下に格納されるファイルのうち、縦断測量・横断測量それぞれの測量成果整理表（エクセルファイル）と測量成果数値データ（CSV ファイル）のみ（表1に示す成果一覧のアップロード対象）である。

測量成果とは別にアップロード用の『UPDATA』フォルダを作成し、『UPDATA』に『KASEN』フォルダの下位フォルダ『DATA』をそのままコピーした上で、アップロード対象のデータのみを残したデータセットを作成する（アップロード対象ファイル以外は削除する（xls と csv ファイルのみとなる））。

『UPDATA』フォルダを LZH 形式で圧縮し、圧縮されてできたファイル『UPDATA.lzh』を「河川縦横断測量データアップロードサイト」

(URL : <http://www7.river.go.jp/jod/main.jsp>) からアップロードする。

※ 定期縦横断測量で作成する全ての成果をアップロードの対象とすると容量が大きく、コンピュータや通信環境への負担が大きいためアップロード用のデータセットを作成する。

※ アップロード用のフォルダ（ファイル）が『KASEN』であると、測量成果の『KASEN』フォルダと混乱するため、アップロード用のフォルダ（ファイル）を『UPDATA』として区別する。

表 1 定期縦横断測量で作成する成果（「KASEN」フォルダ内）とファイル形式

測量の区分	成果の名称	ファイル形式	アップロード対象
定期縦断測量	測量成果整理表	Excel 形式 (測量成果整理表テンプレートファイル)	○
	測量成果（数値データ）	CSV 形式	○
	縦断面図	SXF 形式	
	観測手簿	PDF	
	精度管理表	PDF	
	業務報告書	PDF	

定期横断測量	測量成果整理表	Excel 形式 (測量成果整理表テンプレートファイル)	○
	測量成果 (数値データ)	CSV 形式	○
	横断面図	SXF 形式	
	観測手簿	PDF	
	精度管理表	PDF	
	業務報告書	PDF	
	測量成果管理ファイル	XML 形式	

注) アップロードデータに不都合があった場合などデータフォーマット適合確認が遅れることが考えられるので、必ずアップロードの前に河川定期縦横断データチェックプログラム <http://www5.river.go.jp/guideline/jyuuoudan/check.html> を用いてエラーがないことを確認すること。

【参考】アップロードデータのフォルダ構成・ファイル名

フォルダ構成及びファイル名は、基本的に測量成果電子納品要領(案)に準拠させるが、ファイル形式を測量成果整理表については Excel 形式(測量成果整理表テンプレートファイル)、測量成果(数値データ)については CSV 形式としているので注意されたい(「河川定期縦横断データ作成ガイドライン」(平成 20 年 5 月)による)。

また、アップロード用に「KASEN」フォルダの代わりに『UPDATA』フォルダを作成・使用するの注意されたい。

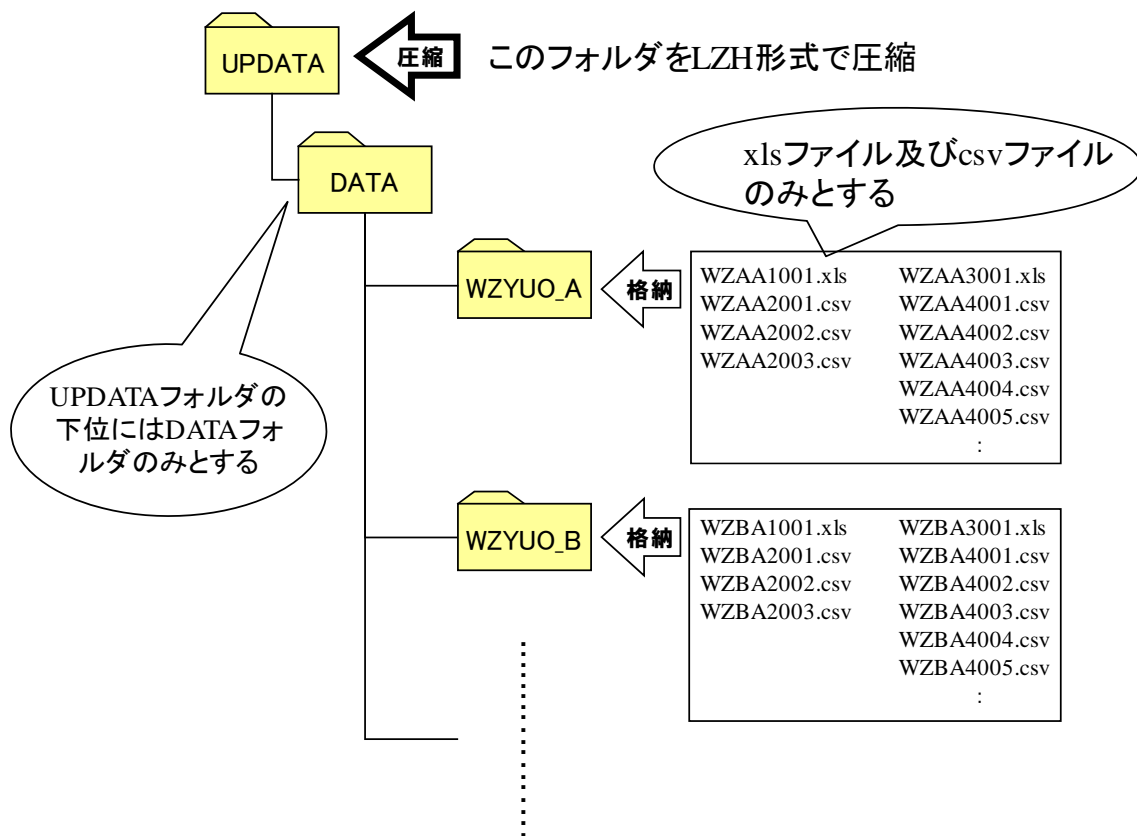


図 1 アップロードデータのフォルダ構成

2. アップロードサイトの利用方法

(ア) アップロードサイトの概要

河川事務所等は、アップロードファイル（LZH に圧縮されたファイル「UPDATA.lzh」）を作成し、「河川縦横断測量データアップロードサイト」（URL：<http://www7.river.go.jp/jod/main.jsp>）にアクセスし、以下の事項を記入の上、データのアップロードを実施すること。アップロードサイトでは、以下の項目について記入する。なお、すべての項目が必須項目である。

- 地方整備局名（プルダウンメニューで選択）
- 事務所名（プルダウンメニューで選択）
- 測量業務名（測量業務名を記入）
- 測量実施業者名（測量実施業者名を記入）
- 測量年度（プルダウンメニューで選択）
- 担当部署・担当者名・E-mail・電話番号（それぞれ記入）
- アップロードデータについて（再提出など、その他備考の入力）
- アップロードデータ（LZH に圧縮されたファイル）の選択

(イ) アップロードデータについて

「アップロードデータについて」欄には、初回提出データ、再提出データ、データ差し替えなど、送付するデータについて必ず記入すること。

河川定期縦横断データアップロードサイト

[本アップロードサイトについて](#)

地方整備局を選択してください。

----- 選択してください ----- ▾

プルダウンから
選択してください

事務所名を選択してください。

----- 選択してください ----- ▾

測量業務名と測量業務を発注
した業者名を記入してください

測量業務名を記入してください。

注:測量業務名は不明の場合"不明"と記入してください

測量実施業者名を記入してください。

注:測量実施業者名は不明の場合"不明"と記入してください

測量年度を選択してください。

----- 選択してください ----- ▾

測量業務を発注した年度
を記入してください

担当部署・担当者名・連絡先E-mail・電話番号を記入して下さい。

担当部署

担当者名

E-mail

電話番号

確認書送付や内容確認等に連絡
先が必要です。
発注者の連絡先を記入してください

アップロードデータについて

注)初回提出、再提出、差し替えデータなどを記入してください。

アップロードする
データに関して記入
してください

アップロードデータ(LZH形式で圧縮されたファイル)を選択して下さい。

参照...

アップロードする
データを選択して
下さい

アップロード

図 2 アップロードサイトイメージ

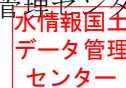
4. 河川縦横断測量データフォーマット適合確認書

河川縦横断測量データフォーマット適合確認書のイメージ

No.○○○○○

平成○○年○○月○○日

水情報国土データ管理センター



河川縦横断測量データフォーマット適合確認書

○○事務所 殿

○○地方整備局○○事務所発注の「○○川縦横断測量業務」において作成された縦横断測量データについて、水情報国土データ管理センターの定めるチェックプログラムを用い、その内容を検査した結果、規定されたデータフォーマットで作成されていることを確認いたしました。

記

提出データ：

提出されたデータは、「河川縦横断データベース」に格納されました。

問い合わせ先：

情報国土データ管理センター jyuuoudan@river.or.jp